

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 355»  
городского округа Самара

Бакиева Бакиева А.Н.  
«27» августа 2014 г.



## Положение о Родительском комитете Бюджетного учреждения

**Принят:**  
общим собранием работников  
Бюджетного учреждения  
Протокол № 1 от «27» 08 2014 года

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете Бюджетного учреждения (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 355» городского округа Самара (далее ДОУ) в соответствии с законодательством РФ;
- 1.2. Родительский комитет Бюджетного учреждения (далее Родительский комитет ДОУ) – постоянный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ;
- 1.3. В состав Родительского комитета ДОУ входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ;
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании;
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета ДОУ.**

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета ДОУ являются:
  - совместная работа с ДОУ по реализации государственной окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

## **3. Функции Родительского комитета ДОУ.**

- 3.1. Родительский комитет ДОУ:
  - помогает педагогам ДОУ контролировать выполнение родителями Устава ДОУ, ответственности за воспитание своих детей;
  - заслушивает доклады, информацию педагогических работников ДОУ, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
  - заслушивает Публичный отчет о деятельности ДОУ.
  - участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за год по вопросам работы с родительской общественностью;
  - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
  - содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- 
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- вносит предложение заведующему ДОУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Родительского комитета ДОУ.**

- 4.1. Родительский комитет ДОУ имеет право:  
принимать участие в работе Совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса;  
требовать у заведующего ДОУ выполнения Устава ДОУ в части качественной реализации образовательных программ и ресурсного обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 4.2. Каждый член Родительского комитета ДОУ при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом ДОУ**

- 5.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы;
- 5.2. Для координации работы в состав родительского комитета ДОУ входит заведующий ДОУ и/или старший воспитатель;
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ. Приглашенные на заседание Родительского комитета ДОУ пользуются правом совещательного голоса;
- 5.4. Родительский комитет ДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год;
- 5.5. Председатель Родительского комитета ДОУ:  
организует деятельность Родительского комитета ДОУ;  
информирует членов Родительского комитета ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;  
готовит и проводит заседания Родительского комитета ДОУ;  
определяет повестку дня Родительского комитета ДОУ;  
контролирует выполнение решений Родительского комитета ДОУ;  
взаимодействует с председателями родительских комитетов групп заведующим ДОУ.
- 5.6. Заседания Родительского комитета ДОУ созываются не реже 2 раз в год;

5.8. Заседания Родительского комитета ДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава;

5.9. Решение Родительского комитета ДОУ принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета ДОУ;

5.10. Решения Родительского комитета ДОУ являются рекомендательными для ДОУ;

5.11. Обязательными являются только те решения Родительского комитета ДОУ, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ;

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета ДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету ДОУ на следующем заседании.

## **6. Ответственность Родительского комитета ДОУ.**

6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовых актам.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета ДОУ.**

7.1. Заседания Родительского комитета ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета ДОУ;
  - приглашенные (Ф.И.О, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета ДОУ;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета ДОУ и приглашенных лиц;
  - решение Родительского комитета ДОУ.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета ДОУ.
- 7.4. Нумерация протоколов заседания Родительского комитета ДОУ ведется от начала календарного года.