

Директору МБОУ  
Школы № 121 г. о. Самара  
Моргуновой Татьяне Владимировне

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя) ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
рождения, \_\_\_\_\_  
(место рождения)  
на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного  
(нужное подчеркнуть)  
образования в дошкольное отделение МБОУ Школы № 121 г.о. Самара, в  
\_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Законный представитель ребенка:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Язык образования ребенка \_\_\_\_\_  
(указать родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский язык как  
родной)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Моргунова Т.В.